

VERSLAG OUDERRAAD

Datum: 08 december 2022

Aanwezig:	Pieter, Bram, Dimitri, Kevin, Sien, Eline L, Mathieu, Lore T, Tine, Sofie, Lore S
Leerkrachten:	Juf Lien, juf Sofie, Juf Els, meester Peter, juf Christa, juf Debby, juf Kristine
Directie:	Kathy
Verontschuldigd:	Tim, Soetkin, Eline B, Fré, Jynse, Nezahat, Lien, Stefanie
Notulist:	Lore S

VORIG VERSLAG

Op te volgen uit vorig verslag

<ul style="list-style-type: none"> Koffiemoment organiseren in januari, eerste schooldag van het nieuwe jaar? Zie verder in verslag. Activiteit ouders-leerkrachten? Dit doen we op de nieuwjaarsreceptie. 	<p>Opvolging:</p> <p>Kathy</p>
--	--------------------------------

AGENDA

Volgende agendapunten worden besproken:

<ul style="list-style-type: none"> - Terugkoppeling werkgroepen <ul style="list-style-type: none"> o Helpende handen o Winterfeest "Après Kolegem" o Communicatie o Ouderfuif - Vragen van ouders - koekjesverkoop - Schaatsen met Sint en Piet - Verkeer - Schoolraad - Stand van zaken rekeningen 	<p>Opvolging:</p>
---	-------------------

BESPREKING

1. Terugkoppeling werkgroepen

<p>Helpende handen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Factuur Spielberg kleuterschool volgt nog van OVB. - Pimp je speelplaats - kleuterschool: 	<p>Opvolging:</p> <p>Lore S Kevin, Lore T+S</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ Schors uitbreiden aan de binnentuin + uitbreiden tot aan luifel. Zone afbakenen met paaltjes/stammetjes. Eventueel vragen aan Willem voor overschot hout. ○ Luifel maken voor buitenkeuken aan binnentuin. Poort mag weg en vervangen worden door bankje of afsluiting zodat de schors niet weg kan. ○ Gele pijlen terug schilderen aan speelplaats achteraan en palen Eeklostraat in regenboogkleur schilderen. ○ Podium aan bomen en podium aan spiegel (niet te hoog dat de kinderen niet aan de kelderdeur kunnen). ○ Buizen hangen aan muur onder ramen van kledkamer turnzaal/speelplaatsberging. ○ Planken herstellen aan houten afsluiting op kleine speelplaats. Idee bedenken voor materiaal dat over het hek gegooid wordt? ○ Tegels van speelplaats mogen weg. ○ Moestuin: evt tegels hier gebruiken + moet hier aarde zijn? ○ Budget nog te bepalen. <p>- Pimp je speelplaats - lagere school:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt gevraagd eerst de 'loose parts' te doen. Grof materiaal zoals takken, stenen, banden,... Er is een soort luifel nodig om dit materiaal te stockeren. Deze ruimte zal aan de zijkant van de turnzaal komen te staan. ○ Lore T heeft een kostenraming gemaakt: ca. 1.500€. SKOG geeft goedkeuring om dit uit te voeren. ○ De leerkrachten coördineren o.a. de muziekmuur, klimmuur en schilderwerken. 	<p>Lore T</p>
<p><u>Winterfeest</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze week nog communiceren dat er woensdagnamiddag tussen 13u en 14u nog hulp nodig is (tent opzetten, daar komen de standjes in, lampjes ophangen,...). Voor de opbouw en afbraak is er ook nog hulp nodig op vrijdag. - Lijst aanvullen voor o.a. de buitenbar (tussen 16u en 20u). Eventueel een Google Forms maken zodat iedereen kan zien welke momenten nog moeten opgevuld worden. - In de shiftenlijst staat telkens de verantwoordelijke per dienst. - Ze zoeken nog hout voor de vuurkorven. - Vullen van de bar gebeurt tijdens de opbouw. Er is ook een koelwagen. De ijskasten binnen kunnen gevuld worden. In de refter is er een cafetaria, een deel van de bar is buiten op de speelplaats. 	<p>Mathieu, Katrien</p>
<p><u>Communicatie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de volgende ouderraad nog een koffiemoment op 27/01 's morgens organiseren en daarbij al laten weten op welke momenten we hulp nodig hebben. Ook info geven over brooddoosnodig. Hierbij al namen verzamelen 	

<p>over mensen die willen helpen, zodat we rechtstreeks die mensen kunnen aanspreken.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eline bezorgt de QR-code voor de ouders. - Proberen ouders te recrutereren vanuit de kleuterschool. - Banners afwerken en bestellen i.f.v. zichtbaarheid. - Bram kuist de mailinglijst uit. Enkel als je bevestiging gegeven hebt via de QR-code, zit je nu nog in de lijst. - 27/01 nieuwjaarsreceptie in de lagere school: hierop worden de ouderraad en de helpende handen ook uitgenodigd. Uitnodiging volgt. <p>Ouderfuiif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deze wordt in maart gepland. Dit ook promoten op het koffiemoment en/of een oproep doen vanuit Gimme. Nu was er niemand aanwezig specifiek voor de ouderfuiif. - Kathy informeert welke data er nog vrij zijn. 	
<p>To do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Foto maken van de speelberg, bedankje sturen naar OVB (juf Els). - Verzamelen bouwmaterialen/aarde voor speelberg? - Reminder sturen voor volgende klusdag op 04/02/2023 	<p>Kathy</p> <p>Kevin, Lore T+S</p>

2. Vragen van ouders

<p>Bespreking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wordt er een groeifeest georganiseerd? 	<p>Opvolging:</p>
<p>To do</p> <ul style="list-style-type: none"> - Save the date maken voor het groeifeest => ook derde kleuterklas en eerste leerjaar communiceren. - Informeren met hoeveel we zullen zijn. 	<p>Lore S</p>

3. Koekjesverkoop

<p>Evaluatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgende keer nog eens duidelijk aan de ouders communiceren dat alle koekjes- en fruitpakketten moeten afgehaald worden, niet enkel grote bestellingen. Nu moesten de resterende pakketten de volgende dag nog uitgedeeld worden. - Is het nodig om de pakketten per klas te sorteren? Zelfde principe als ontbijtpakketten werkt misschien sneller? - Best wel per vestiging te verdelen, maar liefst in elke vestiging hetzelfde principe. - De zakken waren goed gevuld. 	<p>Opvolging:</p>
--	-------------------

<p>Opbrengst</p> <ul style="list-style-type: none"> - De schatting van de opbrengst is 3.417€. Dat is wat meer als vorig jaar en gelijkaardig aan de jaren ervoor. Er zijn ca. 800 pakketten verkocht. - Verkoop: 1/4^e fruit verkocht en 3/4^e koekjes. <p>To Do</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draaiboek maken voor deze activiteit 	<p>Bram en Lore S</p>
--	-----------------------

4. Schaatsen met sint en piet

<p>Besproken zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leuk dat er ook juffen aanwezig waren. - Opbrengst moeten nog bepaald worden, nog niet alle facturen zijn betaald (Kristallijn). - Er waren 81 kinderen en 56 volwassenen ingeschreven. - Volgend jaar op één moment samenzitten zodat alles meteen kan georganiseerd worden zonder dat er veel mails gestuurd moeten worden (om de taken verdelen). Bv. Een werkgroepje op de eerste ouderraad vergadering. <p>To do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geld terugstorten aan mensen die ziek waren + financiën opvolgen. - Datum vastleggen op 9 mei voor volgend jaar. 	<p>Opvolging:</p> <p>Pieter</p>
---	---------------------------------

5. Verkeer

<p>Besproken zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is iemand van Stad Gent langsgeweest 's morgens om te kijken wat verbeterd kan worden. We zijn nog in afwachting van hun verslag. - Voor de schoolstraten zoeken ze nog hulp. - De mensen van stad Gent zouden volgend jaar subsidies geven om aan elke schoolstraat een slagboom te zetten. <p>To do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herinnering sturen voor bemanning schoolstraten. 	<p>Opvolging:</p> <p>Sien, Wouter</p>
--	---------------------------------------

6. Schoolraad

<p>Besproken zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25/10 was er schoolraad. De volgende is op 6/02. - Enkele zaken die besproken zijn: <ul style="list-style-type: none"> o Huistakenbeleid: het huiswerk zou beter gestructureerd aangepakt worden. Nadenken hoe dit moet aangepakt worden: dat wordt volgend schooljaar bekeken. Momenteel moet het 	<p>Opvolging:</p>
--	-------------------

<p>schoolreglement gevolgd worden. Als er problemen zijn met huistaken, dan wordt dit best gesignaleerd aan de leerkracht en directie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Best dat binnen hetzelfde leerjaar gesynchroniseerd wordt. ○ Lerarentekort ○ Toiletprobleem is voorlopig beter <p>To do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Katrien informeert bij Kristoff of hij de lokale gemeenschap wil vertegenwoordigen. 	Katrien
--	---------

7. Financieel

<ul style="list-style-type: none"> - Stand van de rekeningen: <ul style="list-style-type: none"> ○ Zichtrekening : 14.955€ (schaatsen en speelberg moeten nog betaald worden) ○ Spaarrekening : 14.976€ - Bij betalingen voor de klusjesdagen e.a. graag een foto of mail van de rekening naar Pieter en Tim doorsturen. - Kathy bestelt 5 fietsen voor 2.000€, wat gesponsord wordt door de ouderraad. 	<p>Opvolging: Pieter</p> <p>Kathy</p>
---	--

8. Varia

<ul style="list-style-type: none"> ○ Er wordt een WhatsApp groep gemaakt voor de helpende handen en de leden van de ouderraad. De mensen die via de Forms (zie QR-code) toestemming gegeven hebben, zullen toegevoegd worden. ○ Rapporten via het platform van Bingel. Er mag vanuit de school persoonlijke feedback gegeven worden maar het hoeft niet. 	<p>Opvolging: Lore S</p>
--	------------------------------

PLANNING

Data ouderraad

<ul style="list-style-type: none"> - Volgende vergaderingen: Dinsdag 7/02/2023 Maandag 27/03/2023 Dinsdag 9/05/2023 	
--	--

Data activiteiten

<ul style="list-style-type: none">- Winterhappening: 16 december 2022<ul style="list-style-type: none">o Hiervoor is nog hulp nodig.o De kinderen zullen weer iets knutselen om te verkopen en er zal een optreden zijn van het kinderkoor.- Klusjesdagen:<ul style="list-style-type: none">o Zaterdag 04/02/2023: moestuin kleuterschool achter droomhuisje- Eerste communie en groeifeest tweede leerjaar: 18 mei 2023- Schoolfeest: zaterdag 03/06/2023	
--	--