

# VERSLAG OUDERRAAD

**Datum: 14 november 2023**

Aanwezig:	Tim, Wouter, Dimitri, Wim, Sofie, Pieter, Lore S
Leerkrachten:	/
Directie:	Kathy
Verontschuldigd:	Bram, Adil, Sien, Eline, Kevin, Lore T
Notulist:	Lore S

## VORIG VERSLAG

### Op te volgen uit vorig verslag

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Overzicht flyer data: Eline en Lore</i></li> <li>• <i>Pieter en Mathieu al naar bank geweest?</i></li> <li>• <i>Nieuwe leden laten aanmelden: Lore</i></li> <li>• <i>Sjabloon maken voor werkgroepen: Bram</i></li> <li>• <i>Oplijsting taken volgende klusdag (Kathy &amp; Katrien): al datum vastleggen?</i></li> </ul>	
---	--

## AGENDA

### Volgende agendapunten worden besproken:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koekjesverkoop</li> <li>- Schaatsen met Sint en Piet</li> <li>- Schoolraad</li> <li>- PJS: feedback klusjesdag</li> <li>- Opstart ouderfuif</li> <li>- Opstart ontbijt</li> <li>- Opstart verwenavond</li> <li>- Vragen van ouders</li> </ul>	Opvolging:
--	------------

## BESPREKING

### 1. Koekjesverkoop

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De bestellingen zijn opgenomen: 500 koekjespakketten en 188 fruitpakketten (iets minder als vorig jaar).</li> <li>- Er wordt wel regelmatig gevraagd naar de brownies van Poppies door ouders. Misschien volgend jaar nog eens wisselen naar koekjes van Poppies in combinatie met fruitpakketten.</li> <li>- Eventueel volgend jaar de actie wat vroeger doen in het schooljaar om wat meer verkocht te krijgen (in deze periode zijn er ook veel verenigingen die deur aan deur komen).</li> </ul>	
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alles wordt in de kerk geleverd en daar worden de zakken gevuld op dinsdagavond 28/11. Woensdagavond 29/11 wordt alles voor de kleuterschool naar daar gebracht. Donderdagavond kunnen de koeken opgehaald worden (lagere school in de kerk, kleuters en eerste leerjaar in de turnzaal).</li> <li>- Tim maakt een lijstje wie gaat helpen en wie er nog kan helpen met het uitdelen donderdag.</li> <li>- Checken of er nog voldoende zakken zijn voor het fruit. De eventuele overschot kan gebruikt worden voor de ontbijtactie.</li> <li>- De opbrengst is voor PJS.</li> </ul>	
--	--

## 2. Schaatsen met Sint en Piet

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er zijn 82 kinderen en 64 volwassenen ingeschreven.</li> <li>- Er zullen ook drie juffen van de kleuterschool aanwezig zijn.</li> <li>- Peter neemt het materiaal van de lagere school mee. Kathy brengt het materiaal van de kleuterschool mee.</li> <li>- De school zal de zakjes vullen. Het snoep is besteld maar moet nog opgehaald worden: Kathy vraagt na bij Vera om af te spreken wie het ophaalt (iemand van de school zal dit doen).</li> </ul>	
<p><b>To do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wouter vraagt na of er nog wijn moet gekocht worden voor de Sint en Pieten.</li> </ul>	Wouter

## 3. Schoolraad

<p><b>Besproken zaken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle partijen waren vertegenwoordigd (ouders, lokale gemeenschap, directie, juffen).</li> <li>- Hendrik heeft afscheid genomen als vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap. Tony zou dit overnemen, maar er is nog mogelijkheid tot uitbreiding.</li> <li>- De prioriteiten voor het schooljaar zijn overlopen. De rode draad is de visie van de scholen m.b.v. de talentenmannetjes. Dit wordt verder uitgewerkt door de scholen.</li> <li>- Prioriteiten kleuterschool: klankbewustzijn, focuswoorden, kindvolgsysteem, ICT,...</li> <li>- Prioriteiten lagere school: implementatie van talenten op klasvloer, uitwerken taalbeleid (goede aansluiting tussen kleuter en lager), vereenvoudigen van het zorgbeleid, ICT-beleid: mediawijsheid en ICT-vaardigheden van de leerkrachten...</li> <li>- SKOGG is nu bezig met de merkidentiteit en een nieuwe naam.</li> <li>- Huiswerkbeleid is uitgewerkt en wordt toegepast in de lagere school.</li> </ul>	Opvolging:
---	------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluatie wijziging schooluren kleuterschool: dit wordt positief geëvalueerd door de leerkrachten, er zijn ook geen laatkomers meer en de middagpauze verloopt veel vlotter voor de leerlingen.</li> <li>- Moment van de info-avond aan de start van het schooljaar verbeteren om een hogere opkomst in de klassen te krijgen? Dat wordt vooral in de kleuterschool bekeken.</li> </ul>	
--	--

#### 4. PJS: feedback klusdag

<p><b><u>Besproken zaken:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er was de week na de klusdag al wat schade aan de muziekmuur, de kinderen waren wel enthousiast.</li> <li>- Voor de kleuterschool: <ul style="list-style-type: none"> <li>o De juffen hebben zelf het tuintje al wat opgekuist.</li> <li>o Er is een stuk wilgentunnel verdwenen: dit stuk moet terug aangevuld worden.</li> <li>o De rode loper gaat al eens vervangen worden op het podium.</li> <li>o De speelhuisjes mogen nog eens in orde gezet worden tijdens de volgende klusdag.</li> <li>o De boksbal moet ergens terugkomen.</li> <li>o Iets om te spelen met de keukentjes en zand.</li> <li>o Een houten schutting plaatsen (i.p.v. de klimop met draad) tussen de speeltuin en de burens. Kathy informeert in het voorjaar eerst eens bij de burens.</li> </ul> </li> <li>- Lagere school: golfplaten bestellen voor herstel dak fietsenberging (de ouderraad mag dit bestellen, de school betaalt).</li> </ul> <p><b><u>To do:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Volgende ouderraad nog eens samenkomen met team PJS.</li> </ul>	Opvolging:
---	------------

#### 5. Opstart Ouderfuij

<p><b><u>Besproken zaken:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thema: opnieuw cocktails?</li> <li>- Save the date rondsturen + voorbereiden flyer</li> <li>- Muziek: beter dansbaar</li> </ul> <p><b><u>To do:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rondsturen wie er wil helpen met de organisatie en op de avond zelf.</li> </ul>	Opvolging:
---	------------

#### 6. Opstart ontbijt

<p><b><u>Besproken zaken:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sylvie heeft een mail gestuurd voor de donuts met de vraag om te sponsoren. Kathy heeft hiervoor al geïnformeerd.</li> </ul>	Opvolging:
---	------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waar gaan we pistolets halen? Bauters is dat vorige keer komen leveren aan de school.</li> <li>- De zondagkrant moet ook via de bakker gevraagd worden. We kunnen ook eens vragen bij Gaelens. Of informeren bij een Turkse bakker.</li> <li>- Vragen in de WhatsAppgroep wie wil helpen en of de mensen iemand kennen die voor de pistolets kan zorgen.</li> <li>- Sandwiches van Precon.</li> <li>- De meeste kleinigheden kwamen van de Colruyt.</li> <li>- Fruit van Sodexo.</li> <li>- Alpro kan niet meer via Eveline: alternatief zoeken.</li> <li>- Speelgoedjes hadden we gekocht: Kathy informeert nog eens of we dit als sponsoring kunnen krijgen.</li> <li>- Sponsors van vorige jaren eventueel nog eens aanspreken. Ook al vragen om op zoek te gaan naar sponsoring in de whatsappgroep van de ouderraad.</li> <li>- Pieter gaat de lijst al eens doornemen.</li> <li>- Eventueel weer een vrije bijdrage vragen aan de sponsors en vanaf 50€ komt de sponsor op de onderlegger. Hoe groter de bijdrage, hoe groter het logo op de onderlegger.</li> <li>- Kathy informeert al voor de prijzen tegen 18/1.</li> <li>- Flyer van de fuif al in de ontbijtzakjes steken.</li> <li>- Vragen wie er in de werkgroep "ontbijt" wil.</li> </ul>	<p>Pieter</p> <p>Kathy</p>
--	----------------------------

## 7. Opstart verwenavond

<p><b><u>Besproken zaken:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Op het einde van het jaar weer een verwenavond organiseren om het jaar af te sluiten samen met de leerkrachten.</li> <li>- Het kan eventueel terug in Parkkaffee (al dan niet met kinderen).</li> <li>- Nadenken over de datum: 27/08 ofwel 31/08.</li> </ul>	<p>Opvolging:</p>
--	-------------------

## 8. Vragen van ouders

<p><b><u>Besproken zaken:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt gevraagd om een info-avond te organiseren voor de ouders op school om kinderen mediawijs te maken. Bv. hoe je een tablet kan instellen opdat kinderen er niet te veel mee verkeer kunnen doen. Eventueel eerst een bevraging doen via Gimme of daarvoor interesse is vanuit de ouders. De politie komt hier normaal ook voor in de klassen van de lagere school (Sven Van Eenaeme i.v.m. Cyberpesten). Kathy informeert hiervoor, misschien kan dit gecombineerd worden met de info voor de ouders.</li> <li>- "De Grote Trek": hoe verplaatsen de kinderen zich en welke route nemen ze? Katrien heeft hierover een brief gekregen met de vraag of onze school</li> </ul>	<p>Opvolging:</p>
--	-------------------

<p>wil meedoen om hierover info te verzamelen. Zo kan de Stad Gent rekening houden met drukke routes, welke knooppunten veel gebruikt worden en waar verbeteringen kunnen komen (= een denkoefening in het kader van de veiligheid). Dat mag toegezegd worden. De school kan dit dan in december naar alle ouders van de kleuter- en lagere school doorsturen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VCOV lidgeld is betaald: Tim zal de mails altijd doorsturen ter info naar de leden.</li> <li>- Fruit op school: volgend jaar gaan er twee mensen weg. Nieuwe oproep naar nieuwe mensen. Eventueel een mail of een berichtje wekelijks sturen naar alle helpende handen. Een flyer maken voor oog voor lekkers &amp; fruit snijden op school (met bv. mail ouderraad om zich hiervoor op te geven).</li> <li>- De flyers voor de schoolstraten zijn toegekomen. Juf Kaat staat nu ook een paar dagen (ma-di-dond) aan de Ernest Van Havermaetestraat maar ze vindt het jammer dat ze daar alleen staat.</li> </ul>	
---	--

## 9. Stand van de rekening:

<p><b>Besproken zaken:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zichtrekening: 9.030€ (maar de koekjes en het fruit zijn nog niet betaald en er zijn al wel betalingen van ouders binnengekomen).</li> <li>- Spaarrekening 14.990€.</li> <li>- Er is 1 fietsje van 500€ besteld door de kleuterschool: de ouderraad heeft de factuur nog niet ontvangen.</li> </ul>	<p>Opvolging:</p> <p>.</p>
---	----------------------------

## PLANNING

### Data ouderraad

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>18 januari 2024:</b> voorbereiden ontbijt en ouderfuif</li> <li>- <b>26 maart 2024:</b> evaluatie ontbijt + voorbereiden ouderfuif + voorbereiden groeifeest</li> <li>- <b>16 mei 2024:</b> voorbereiden schoolfeest</li> </ul>	
---	--

### Data activiteiten

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Zaterdag 25 november 2023</b> schaatsen met Sint en Piet</li> <li>- <b>Donderdag 30 november 2023</b> koekjesverkoop</li> <li>- <b>Zondag 10 maart 2023</b> ontbijt</li> <li>- <b>Zaterdag 27 april 2024</b> ouderfuif</li> <li>- <b>Donderdag 9 mei 2024:</b> groeifeest (en communie) tweede leerjaar</li> <li>- <b>Zaterdag 1 juni 2024:</b> schoolfeest lagere school</li> </ul>	
--	--