

VERSLAG OUDERRAAD

Datum: 18 januari 2023

Aanwezig:	Tim, Bram, Wim, Sofie, Sien, Eline, Adil, Lore S
Leerkrachten:	/
Directie:	Kathy
Verontschuldigd:	Kevin, Wouter, Lore T, Tugba, Pieter
Notulist:	Lore S

VORIG VERSLAG

Op te volgen uit vorig verslag

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Overzicht flyer data: Eline en Lore</i> • <i>Pieter en Mathieu al naar bank geweest?</i> • <i>Nieuwe leden laten aanmelden: Lore</i> • <i>Oplijsting taken volgende klusdag (Kathy & Katrien): al datum vastleggen?</i> • <i>Nadenken over datum voor verwenavond (27/8 of 31/8)</i> 	
---	--

AGENDA

Volgende agendapunten worden besproken:

<ul style="list-style-type: none"> - Ontbijt - Ouderfuif - Schoolraad - PJS - Opbrengstactiviteiten - Varia 	Opvolging:
---	------------

BESPREKING

1. Ontbijt

<p>De voorbereidingen zijn gestart:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alpro zal toch nog sponsoren via collega's Eveline: 400 stuks gevraagd. - Er zouden ook yoghurtjes en speculoosjes gesponsord worden. - Kathy heeft KBC zakken en in het ouderraadkot liggen er ook nog. - Kathy heeft al een deel van de prijzen gekregen vandaag en zal deze nog bekijken. - Donuts zouden nog moeten aangevraagd worden bij Vandemoortele. - Sandwiches van de Précon - Er komt een nieuwe bakker in Mariakerke (De Ster), Tim zal daar eens informeren voor de pistolets, boterkoeken en chocoladekoeken. Bij andere 	Kathy
--	-------

<p>bakkers ook nog prijzen vragen. Het moet bij voorkeur ook aan school geleverd worden, tenzij het heel dichtbij is. Opmerking na vergadering: Tim is er geweest maar het was geen succes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De juffen zullen vrijdag voor het ontbijt de zakken vullen. - Voor de leveringen aan huis moeten we de plannetjes nog bekijken. Navragen bij Pieter. - De uitnodigingen moeten nog gemaakt worden. - Prijs mag eventueel wat omhoog (vorige keer 8€ voor kinderen en 10€ voor de volwassenen). Dit wordt bekeken i.f.v. de prijzen aangezien er vorige keer ook al een prijsstijging was. Toch werd er toen door verschillende mensen gemeld dat de zakken goed gevuld waren voor die prijs. - Nog informeren voor fruit: Kathy informeert bij Sodexo en de rest eventueel bij Colruyt. Kathy mailt alles door naar de ouderraad, Pieter en Tim. - Evenveel speelgoedjes in elke zak steken: Kathy bestelt ze. - Nog sponsors zoeken: sponsorblaadjes van vorig jaar gebruiken en rondgaan + op Gimme zetten en met de kindjes meegeven. Het idee is dat een aantal mensen bij enkele bedrijfjes uit de buurt langsgaan (bv. kapper, bakker, slager, bank, apotheek, architect,...) met de vraag om te sponsoren. - Inschrijvingsformulieren meegeven met de kindjes voor de krokusvakantie (bv. maandag 5 februari) met de vraag om tegen 26 februari alle bestellingen binnen te brengen. - Afhalen ontbijtpakketten op school van 7u30 tot 9u30. - Online nog eens afspreken met de ontbijtgroep. - Vragen op het formulier om te helpen (+ oproep doen bij de helpende handen via mail en WhatsApp). - Placemat met QR-code voor evaluatie er op zetten. Tekening op de achterkant voor de kindjes. De sponsors komen op de voorzijde van de placemat. - De opbrengst van de ontbijtactie is voor <i>Pimp je speelplaats</i>. Voor de kleuterschool mogen de speelhuisjes aangepakt worden (wat hout vervangen, de tekeningen vernieuwen en laten drukken op een weersbestendig materiaal) + mag de blauwe muur nog eens opnieuw geschilderd worden. - Kathy informeert nog eens voor de fietsen (er is er voorlopig maar één aangekocht). - Flyer: op achterkant de werkgroepen nog eens zetten met per activiteit de verantwoordelijken. 	<p>Tim</p> <p>Pieter Lore S</p> <p>Kathy</p> <p>Lore S</p>
<p>To do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kathy vervolledigt en bekijkt de prijzen voor het eten en bestelt speelgoedjes. - Pieter vragen voor de routes i.f.v. leveringen. - Tim informeert bij de nieuwe bakker in Mariakerke. - Lore past de uitnodigingen en placemat aan. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Sponsors zoeken. - Helpende handen informeren. 	
---	--

2. Ouderfuif

<ul style="list-style-type: none"> - Thema: cocktails (mochito, gin tonic, tequila, rum cola) en mocktails - Drankenlijst nog te bekijken. Niet te veel zwaar bier voorzien. - Alcoholvrij bier was vorig jaar niet veel gedronken, maar er wordt best wel een kleine hoeveelheid van aangeboden. - Wat meer plat water bestellen t.o.v. vorig jaar. - Er is al een <i>Save the date</i> gemaakt, er moet nu nog een Google Form en uitnodiging/affiche gemaakt worden, bij voorkeur voor het ontbijt zodat dit mee in de ontbijtpakketten kan. - We gaan geen kinderfuif op voorhand doen. - DJ: Ole wil dat wel terug doen en de muziekinstallatie regelen. - Kathy vraagt aan Donald of ze een QR-code kunnen maken voor de rekening van de ouderraad. - Klaarmaken van de zaal gebeurt op de dag zelf, de opkuis gebeurt 's avonds op de dag erna (navragen wie er wanneer kan helpen). - Tijdens de fuif shiften van 1,5 uren cfr. vorig jaar <ul style="list-style-type: none"> o 2 aan ingang o 2 aan kassa o 4 aan bar o 2 aan afwas - Nagaan of er nog een stempel in het ouderraadkot ligt (vorig jaar gekocht). - Op placemat van het ontbijt eventueel ook de flyer voor de ouderfuif zetten of de flyer apart mee in de zak steken. - Informeren wie vorige keer de textielstickers besteld had (logo ouderraad + naam op trui kleven). - Dit jaar DJ aan andere kant zetten, zodat we geen doeken meer moeten hangen aan de ramen. 	<p>Eline affiche</p> <p>Kathy</p>
<p>To do:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affiche en Google Forms maken. - QR-code aanvragen i.f.v. betalingen aan ouderraad. - Helpende handen alvast verwittigen. 	

3. Schoolraad

<p>Besproken zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn er vragen of suggesties die we graag besproken hebben op de schoolraad? Voorlopig niet. - Er is nog geen nieuwe datum vastgelegd voor de volgende schoolraad. 	Opvolging:
--	------------

<ul style="list-style-type: none"> - Volgend jaar gaat Bram zich niet meer kandidaat stellen voor de schoolraad. Geïnteresseerden mogen dit laten weten. - VCOV: volgende week een infosessie over hoe zoek je nieuwe leden of helpende handen. 	
---	--

4. PJS: klusdag

<p>Besproken zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor de kleuterschool werden vorige keer volgende zaken aangehaald: <ul style="list-style-type: none"> o <i>Er is een stuk wilgentunnel verdwenen: dit stuk moet terug aangevuld worden.</i> o <i>De speelhuisjes mogen nog eens in orde gezet worden tijdens de volgende klusdag.</i> o <i>De boksbal moet ergens terugkomen.</i> o <i>Iets om te spelen met de keukentjes en zand.</i> o <i>Een houten schutting plaatsen (i.p.v. de klimop met draad) tussen de speeltuin en de burens. Kathy informeert in het voorjaar eerst eens bij de burens.</i> - Voor de lagere school werd vorige keer het volgende aangehaald: <ul style="list-style-type: none"> o <i>golfplaten bestellen voor herstel dak fietsenberging (de ouderraad mag dit bestellen, de school betaalt).</i> - Nadenken over het vergroenen van de speelplaats op de kleuterschool? Kathy vraagt om met de uitwerking daarvan te wachten tot het zusterhuis is verbouwd, maar ideeën zijn altijd al welkom. - Eventueel een groene muur (op hoogte zodat de kindjes er niet aan kunnen) realiseren? - De juffen van de kleuterschool komen op de vergadering van di 27 februari nog eens samen voor PJS, dan de datum beslissen voor de volgende klusdag. Kathy of de juffen mogen de verantwoordelijken van de werkgroep PJS hierover verwittigen. 	Opvolging:
---	------------

5. Verkeer

<p>Besproken zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is nog steeds een tekort aan helpende handen voor de schoolstraten. 	Opvolging:
---	------------

6. Opbrengstactiviteiten

<p>Besproken zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opbrengst koekjesverkoop: 3.255€. De overschot van de fruitpakketten is aan 5€/pakket meegegeven aan de leerkrachten. De koekjes zijn gebruikt bij het koffiemoment. - Opbrengst schaatsen met Sint en Piet: 481€ 	Opvolging:
---	------------

7. Varia

<p>Besproken zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Begin volgend schooljaar is er een nieuwe verkiezing voor het bestuur van de ouderraad. Wie zich kandidaat wil stellen, mag dit communiceren naar de ouderraad. - Bram heeft een sjabloon gemaakt om activiteiten te communiceren: een leidraad om een tekstje te schrijven (om te kijken of alle nodige info erin zit). Zie bijlage bij het verslag, opmerkingen hierop mogen naar Bram gemaïld worden. Dit zal al gebruikt worden voor de fuif. Het moet ingevuld worden door de verantwoordelijke van de activiteit. - 7 clusters nog eens in het verslag zetten met de trekkers erbij (zie bijlage). - Schoolfacturen zijn niet altijd juist! Extra opletten! - Helpende handen lopen goed, behalve voor de schoolstraten en voor oog voor lekkers. Kathy vraagt of Kaat <i>De Boei</i> eens kan contacteren met de vraag of ze kunnen helpen met fruit snijden. - Fotokalender maken van de klassen als variante opbrengstactiviteit voor de koekjesverkoop? Hiervoor is niet veel interesse. - Koekjes volgend jaar weer wisselen zodat er weer brownies zijn? 	<p>Opvolging:</p>
---	-------------------

PLANNING

Data ouderraad

<ul style="list-style-type: none"> - 26 maart 2024: evaluatie ontbijt + voorbereiden ouderfuif + voorbereiden groeifeest - 16 mei 2024: voorbereiden schoolfeest 	
--	--

Data activiteiten

<ul style="list-style-type: none"> - Zondag 10 maart 2023 ontbijt - Zaterdag 27 april 2024 ouderfuif - Donderdag 9 mei 2024: groeifeest (en communie) tweede leerjaar - Zaterdag 1 juni 2024: schoolfeest lagere school 	
---	--